ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

В ЦПЛР-ДЕТСКИ КОМПЛЕКС-СЛИВЕН

Утвърден със заповед РД 06- 04/01.10.2026 год.
Приет на заседание на ПС № 1 от 01.10.2026 год.

Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс гр.Сливен
Гр.Сливен, ул"П.Славейков"№8, ПК 89, ✆ **(044) 62-51-93 и 0884655502-Директор**, ✆(044)62-23-86-гл.счетоводител, e-mail: info-2000156@edu.mon.bg, Булстат:119076988

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ.

1.1.Определяне учители за отговорници на кабинети.

срок: IX
отг: директор

1.2.Усъвършенстване системата за дежурство.

срок: постоянен
отг: директор, учители, портиер

1.3.Усъвършенстване правилата за възстановяване на щети, нанесени от ученици и засягащи работата при зимни условия (счупени прозорци, врати и прочие).

срок: X
отг: учители, ПС

1.4.Разработване списък от дейности (като уплътнение на прозорци, увеличаване брой на ребра на отоплителни радиатори и прочие) за подобряване материалната база на кабинетите и класните стаи.

срок: II, III, IX
отг: преподаватели

1.5.Профилактика на отоплителната инсталация и топла проба.

срок: 26. X
отг: работник, директор

1.6.Частично остъкляване на сградата.

срок:постоянен и необходимост
отг: работник поддръжка

1.7.Обезвъздушаване на инсталацията.

срок: ежемесечно
отг: работник поддръжка

1.8.Закупуване сол и луга.

срок: м. XI
отг: работник поддръжка

2. РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ:

А) След проветряване преди часовете прозорците да се затварят ;

Б) След приключване на часовете и почистване на помещенията, прозорците в стаите и коридорите да се затварят плътно.

отг: учители, служители

3. В) при температура под – 15^0C да се премине към специален режим на отопление или отлагане на занятия с деца / по указание на директора/.

4. ПОДГОТОВКА НА СГРАДАТА

4.1.Почистване на двора от едри камъни и боклуци.

Отг. работник подръжка, чистачки
Срок: 01.12.2026

5. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА:

6. Извършване на основен преглед на сграда.
   Отг: работник поддръжка
   Срок: 01.12.2026
7. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване, кирки, лопати
   Отг: домакин, работник поддръжка
   Срок: 01.12.2026
8. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.
   Отг: домакин, директор
   Срок: м. 01.12.2026
9. СПЕЦИАЛЕН РЕЖИМ И ИКОНОМИИ
10. Икономии на гориво и електроенергия – ежемесечен отчет за изразходване количество ТЕЦ електричество, тримесечен отчет за разход на вода.
    Отг: работник поддръжка

11. ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

11.1. СИСТЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

11.1.1. Информация за възникване на тежка зимна обстановка - обилни снеговалежи, снегонавяване и обледяване на територията на Община Сливен, постъпва при оперативният дежурен от:
11.1.2. кмет на Община Сливен;
11.1.3. дежурен сектор "Пътна полиция -КАТ при РПУ – Сливен;
11.1.4. дежурен пътно управление;
11.1.5. обаждане на граждани (тел.112).
11.1.6. След обобщаване на получената информация оперативният дежурен незабавно информира кмета (зам.кметовете). По тяхно решение се привежда в готовност състава на кризисния щаб.
11.1.7. Директорите получават информацията от отдел образование на Общината.

11.2. **Разпределение на задълженията.**
11.2.1. Провежда се търсене на информация с цел осигуряване на пълна и достоверна информация за създалата се обстановка и при необходимост се привежда в действие настоящия план за действие при снегонавяване и обледяване.
11.3. осигуряване на пълна и обективна информация – отг. учител, директор;
11.4. начини и способи за преодоляване на възникналите проблеми – ПС, директор;

11.5. **Разчистване на пътища и осигуряване на проходимост.**
11.5.1. При интензивни валежи и получило се обледяване се провеждат следните действия:
11.5.2. разчистване на пътя и осигуряване на проходимост до входа на Детски комплекс;
11.5.3. поддържането на пътното платно (тротоар), където минават учениците.
11.5.4. при обледяване – пътя и до входа на ЦПЛР-ДК се разчиства посредством разпръскването на пясък и сол.
11.5.5. Тротоара се изчиства до степен на осигуряване на проходимост и безопасно движение при зимни условия.

11.5.6. В случай на нужда при извършване на аварийно-възстановителната работа се търси помощта на Кризисния щаб на общината за осигуряване на допълнителна високо проходима техника.

11.6. **Организация на комуникациите**

11.6.1. Ползва се схемата за оповестяване на училището при бедствия и аварии.

11.7. **Здравеопазване**

11.7.1. При оказване на здравна защита в тежки зимни условия се изпълняват следните задачи:

11.7.2. организация за оказване на медицинска помощ и навременен транспорт до Окръжна болница Сливен;