План на комисията за безопасност на движението по пътищата за 2026-2027 г.

Утвърден със заповед РД 06- 04/01.10.2026 год.
Приет на заседание на ПС № 1 от 01.10.2026 год.

гр.Сливен, ул"П.Славейков"№8, ПК 89, ✆ **(044) 62-51-93 и 0884655502-Директор**, ✆(044)62-23-86-гл.счетоводител
e-mail: info-2000156@edu.mon.bg, Булстат:119076988

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият План е разработен на основата на Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 – 2030 г.,план за действие към национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г., секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030).
2. Планът по БДП се провежда съгласно утвърдените Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 – 2030 г.,план за действие към национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г., секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030).
3. Комисията изработва инструктаж по БДП във връзка с извеждането на деца и ученици извън ЦПЛР-ДК-Сливен, който се утвърждава от директора на институцията.
4. Комисията изработва инструктаж по БДП за педагогическите и непедагогическите специалисти от ЦПЛР- ДК-Сливен.
5. За обучението на децата и учениците по правилата за движение по пътищата се се провежда 5-минутка в края на всяко занимание.

РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Планиране – изготвяне и утвърждаване на Годишен план за дейности на комисията по БДП;
2. Мониторинг на изпълнението:
2.1. Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществяват от директора на ЦПЛР, Общинската комисия по БДП/ОбКБДП/ и РУО.
2.3. В помощ на ръководството на ЦПЛР при организиране и провеждане на учебния процес по БДП се изгражда комисия по БДП в ЦПЛР.
2.4. Елемент от ръководството и контрола на директора по изпълнение на настоящия План е проверка на изпълнението на т. 3.4 в раздел "Общи положения" и провеждането на инструктажа при пътуване.
3. Поддържаща квалификация на учителите/семинари, обучения и др./
4. Дейностите по мониторинга се планират ежегодно, провеждат, документират и отчитат съгласно изискванията за контролната дейност.
5. Обезопасяване на района на ЦПЛР – заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на ЦПЛР.
6. Определяне на маршрутите на движение на учениците съвместно с родителите /настойниците/ и учителите – на родителски срещи в началото на учебната година.

РАЗДЕЛ III: ЦЕЛИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

1. Създаване на умения у децата и учениците за описване на собственото си поведение като пешеходци и пътници.
2. Формиране у децата и учениците на умения да разбират и обясняват последствията от грешките в собственото си поведение като пешеходци и пътници.
3. Формиране у децата и учениците на начални умения за разбиране на пътнотранспортни ситуации и преценка за рисковите фактори.
4. Формиране и усъвършенстване на практически умения у децата и учениците да разчитат схеми и планове с маршрути.
5. Формиране на умения у децата и учениците да се движат самостоятелно и безопасно по маршрут от дома до местата за провеждане на заниманията в ЦПЛР и

гр.Сливен, ул"П.Славейков"№8, ПК 89, ✆ **(044) 62-51-93 и 0884655502-Директор**, ✆(044)62-23-86-гл.счетоводител
e-mail: info-2000156@edu.mon.bg, Булстат:119076988

обратно, да преминават безопасно през кръстовища, пешеходни пътеки и неозначени места.

6. Да осъзнаят значението на толерантността, етичността и дисциплинираността между участниците в движението по пътищата.

РАЗДЕЛ IV: ЗАДАЧИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасни ситуации при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ при нужда.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

РАЗДЕЛ V: РАБОТЕН ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от групите.
   Срок: м. октомври 2026 г.
   Отг.: педагогическите специалисти на групите
2. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на децата им в индивидуални разговори или при провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящо пътуване.
   Срок: постоянен
   Отг.: педагогическите специалисти
3. Индивидуални разговори с учениците, за които има информация за рисково поведение по БДП.
   Срок: 01.10.2026– 31.12.2026 год.
   Отг.: педагогическите специалисти
4. В началото на учебната година, ръководители на групите да разяснят на децата и учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи при движение по пътищата и при управление на велосипеди за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства .
   Отг.: педагогическите специалисти
5. В началото на учебната година ръководителите на групите да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на мястото, където се провеждат заниманията по съответната ОПФ.
   Срок: До. 15.10.2026 г.;
   Отг.: педагогическите специалисти
6. Преди всяко организирано напускане на ЦПЛР /екскурзия, походи, наблюдения и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ в ЦПЛР и се припомнят правилата по БДП срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.
   Срок: постоянен
   Отг.: педагогическите специалисти
7. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира РУО и Община Сливен в срок от 24 часа.
   Срок: при необходимост
   Отг.: педагогическите специалисти, директорът

гр.Сливен, ул"П.Славейков"№8, ПК 89, ✆ **(044) 62-51-93 и 0884655502-Директор**, ✆(044)62-23-86-гл.счетоводител
e-mail: info-2000156@edu.mon.bg, Булстат:119076988

8. При настъпило ПТП с ученик от ЦПЛР, свързано с посещението му на занимание в ЦПЛР, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организира и проведе заседание на педагогическия съвет и родителска среща.
   Срок: при необходимост
   Отг.: педагогическите специалисти , директорът
9. Да се информира община Сливен и Началника на РУО в срок от три дни при възникване на ПТП с наранявания на ученици от ЦПЛР.
   Срок: при необходимост
   Отг.: директорът

РАЗДЕЛ VI: УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ПО БДП

1. Общинска викторина „Да запазим децата на пътя"
2. Национална викторина „Да запазим децата на пътя"
3. 29.06 – ден на безопасността на движението по пътищата
4. Състезание с ролери и колелета за 1 юни
5. Седмица на мобилността
6. Кампания „Посланията на есенния лист" – октомври - ноември
7. Съдействие от ЦПЛР при поискване от страна на РУО, община, областна администрация, ОД на МВР – сектор Пътна полиция – при организиране и провеждане на мероприятия по БДП